

Piano di Miglioramento

PVIC81700E ISTITUTO COMPRENSIVO MORTARA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Incremento dei momenti di riflessione collegiale su monitoraggio e revisione della progettazione comune nei gruppi di programmazione e dipartimenti	Sì	Sì
	Inserire in progettazione prove di verifica e valutazione comuni per classi parallele integrando i risultati nella valutazione degli alunni	Sì	
	Inserire nella progettazione del curricolo per competenze prove di valutazione autentiche valutate sistematicamente.	Sì	Sì
	Predisporre rubriche di valutazione specifiche per le singole competenze chiave di cittadinanza.		Sì
Ambiente di apprendimento	Acquisire strumentazioni digitali che facilitino la creazione di ambienti propedeutici agli apprendimenti attivi e laboratoriali, per problemi o progetti a favore dello sviluppo di competenze trasversali.	Sì	Sì
	Incrementare le collaborazioni tra i docenti per le didattiche laboratoriali in particolare nelle unità d'apprendimento di rinforzo per alunni in difficoltà.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Migliorare la partecipazione dei docenti alla definizione di strategie per il supporto agli alunni non alfabetizzati in lingua italiana.	Sì	Sì
	Migliorare l'uso di pratiche individualizzate di recupero e di potenziamento all' interno delle attività della classe.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Incentivare occasioni di formazione e aggiornamento.	Sì	Sì
	Individuare eventuali competenze e risorse interne (tra i docenti) che ancora non sono emerse e stimolare alla loro applicazione.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Individuare strategie migliori di raccordo e comunicazione tra la scuola e le famiglie, tra la scuola e il territorio.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incremento dei momenti di riflessione collegiale su monitoraggio e revisione della progettazione comune nei gruppi di programmazione e dipartimenti	4	4	16
Inserire in progettazione prove di verifica e valutazione comuni per classi parallele integrando i risultati nella valutazione degli alunni	4	4	16
Inserire nella progettazione del curriculum per competenze prove di valutazione autentiche valutate sistematicamente.	3	3	9
Predisporre rubriche di valutazione specifiche per le singole competenze chiave di cittadinanza.	4	4	16
Acquisire strumentazioni digitali che facilitino la creazione di ambienti propedeutici agli apprendimenti attivi e laboratoriali, per problemi o progetti a favore dello sviluppo di competenze trasversali.	4	4	16
Incrementare le collaborazioni tra i docenti per le didattiche laboratoriali in particolare nelle unità d'apprendimento di rinforzo per alunni in difficoltà.	4	3	12
Migliorare la partecipazione dei docenti alla definizione di strategie per il supporto agli alunni non alfabetizzati in lingua italiana.	4	3	12
Migliorare l'uso di pratiche individualizzate di recupero e di potenziamento all' interno delle attività della classe.	4	3	12
Incentivare occasioni di formazione e aggiornamento.	4	3	12
Individuare eventuali competenze e risorse interne (tra i docenti) che ancora non sono emerse e stimolare alla loro applicazione.	3	3	9
Individuare strategie migliori di raccordo e comunicazione tra la scuola e le famiglie, tra la scuola e il territorio.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di

misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incremento dei momenti di riflessione collegiale su monitoraggio e revisione della progettazione comune nei gruppi di programmazione e dipartimenti	Incremento delle attività collegiali finalizzate alla condivisione della progettazione, del monitoraggio e della valutazione.	Pianificazione annuale dei momenti di riflessione collegiale per gruppi di progettazione e dipartimenti	Analisi dei verbali dei gruppi e dei dipartimenti
Inserire in progettazione prove di verifica e valutazione comuni per classi parallele integrando i risultati nella valutazione degli alunni	Incremento dei momenti di verifica e valutazione per classi parrallele con strumenti di valutazione comuni con conseguente riduzione dei differenti esiti di apprendimento tra le classi e maggior aderenza al curriculum di istituto	Pianificazione delle prove comuni, risultati delle prove e medie tra le classi	Tabelle di valutazione comuni per classi parallele sia sui risultati analitici delle singole prove, sia sulla media raggiunta dalle classi e raccolta dei dati da parte del GAV/NIV
Inserire nella progettazione del curriculum per competenze prove di valutazione autentiche valutate sistematicamente.	Orientamento della didattica allo sviluppo delle competenze che favorisce l'apprendimento consapevole e l'autonomia degli alunni, valutazione delle competenze anche trasversali	Numero delle prove (compiti autentici) svolte nelle diverse classi e risultati raggiunti	Raccolta dati dai gruppi di programmazione e dai dipartimenti
Predisporre rubriche di valutazione specifiche per le singole competenze chiave di cittadinanza.	Una valutazione globale dell'alunno, con la valorizzazione delle competenze trasversali. Definizione e condivisione di griglie valutative specifiche per le singole competenze chiave.	Griglie predisposte per valutazione compiti autentici e valutazione in uscita, in particolare per le classi quinte della primaria e terze della secondaria (in coerenza con il nuovo Certificato delle Competenze adottato dal nostro istituto).	Raccolta dei dati da parte dei gruppi di programmazione e dei dipartimenti e, successivamente, analizzati dal NIV.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Acquisire strumentazioni digitali che facilitino la creazione di ambienti propedeutici agli apprendimenti attivi e laboratoriali, per problemi o progetti a favore dello sviluppo di competenze trasversali.	Rinnovo e arricchimento dell'attrezzatura multimediale dell'Istituto con conseguente impatto sulla didattica attraverso l'utilizzo di risorse provenienti da fonti molteplici: PON, fondi e protocolli in rete del MIUR, donazioni liberali	Dati di adesione alle varie iniziative di raccolta fondi, di assegnazione fondi e quantificazione della strumentazione, frequenza d'uso e applicazione nella didattica	Raccolta dati relativi alle progressive acquisizioni e all'uso nella didattica
Incrementare le collaborazioni tra i docenti per le didattiche laboratoriali in particolare nelle unità d'apprendimento di rinforzo per alunni in difficoltà.	Aumento delle attività laboratoriali per classi aperte in ciascuno dei gruppi di programmazione	Numero degli alunni e dei docenti coinvolti, monte ore dedicato, piano delle attività programmate dai singoli gruppi di classi parallele, grado di coinvolgimento e interesse da parte degli alunni ed eventuali prove di verifica.	Raccolta dei dati relativi alle attività di tutti i gruppi, valutazione da parte dei docenti del grado di interesse e partecipazione degli alunni e dei risultati raggiunti, autovalutazione del grado di collaborazione
Migliorare la partecipazione dei docenti alla definizione di strategie per il supporto agli alunni non alfabetizzati in lingua italiana.	Ci si propone di sistematizzare gli interventi di supporto linguistico per alunni non italofoni con un evidente miglioramento degli apprendimenti.	Monitoraggio dei percorsi progettuali strutturati a metà e alla fine dell'anno scolastico evidenziando n. degli insegnanti e n. degli alunni coinvolti, monte ore dedicato agli interventi fuori e dentro la classe, momenti di raccordo tra i docenti	Raccolta dei dati relativi all'apprendimento degli alunni coinvolti attraverso un confronto da parte dei docenti (di classe e di progetto) su strategie applicate e risultati ottenuti
Migliorare l'uso di pratiche individualizzate di recupero e di potenziamento all'interno delle attività della classe.	Creazione da parte di ogni gruppo di programmazione di un corpus di materiali didattici utilizzabili per gli interventi di recupero e di potenziamento a disposizione dei docenti per gli interventi individualizzati in classe	Quantità di materiale didattico raccolto per le diverse discipline, frequenza ed efficacia di utilizzo	Repertorio del materiale, tabulazione dei dati di frequenza ed efficacia

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incentivare occasioni di formazione e aggiornamento.	Incremento delle attività di formazione e aggiornamento (sia interne che esterne all'Istituto) e del numero dei docenti coinvolti	Numero dei docenti coinvolti, monte ore di formazione e aggiornamento	Raccolta dei dati relativi alle singole azioni di formazione e aggiornamento attuate nell'Istituto, in rete con altre scuole, presso enti esterni
Individuare eventuali competenze e risorse interne (tra i docenti) che ancora non sono emerse e stimolare alla loro applicazione.	La valorizzazione delle competenze specifiche di ognuno e la loro attivazione nell'ambito delle azioni programmate determinerà un maggior coinvolgimento ed un impegno più consapevole che avrà ricadute positive sul successo formativo degli studenti	Dati sulle competenze dei docenti	Questionario ai docenti
Individuare strategie migliori di raccordo e comunicazione tra la scuola e le famiglie, tra la scuola e il territorio.	Incremento della collaborazione tra la scuola, la famiglia e il territorio (enti locali, associazioni e istituzioni)	Risposta delle famiglie e del territorio alle proposte di collaborazione avanzate dalla scuola, coinvolgimento della scuola in attività promosse da enti e associazioni esterne o dalla componente genitori	Dati relativi alla partecipazione delle famiglie e degli stakeholder alle varie iniziative organizzate

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20323 Incremento dei momenti di riflessione collegiale su monitoraggio e revisione della progettazione comune nei gruppi di programmazione e dipartimenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incremento dei momenti di riflessione collegiale su monitoraggio e revisione della progettazione comune nei gruppi di programmazione e dipartimenti
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione e scambio di esperienze ed un preciso monitoraggio degli interventi messi in atto favoriranno la riflessione comune volta al miglioramento delle azioni della scuola sia in ambito didattico che organizzativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Apparente perdita di autonomia del singolo docente che andrà invece recuperata come possibilità di contribuire originalmente alla riflessione di gruppo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Collaborazione e scambio di esperienze ed un preciso monitoraggio degli interventi messi in atto favoriranno il miglioramento delle azioni della scuola sia in ambito didattico che organizzativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione della collegialità, possibilità di trasformare il modello trasmissivo della scuola, investire sul "capitale umano", promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile	Punti 1,6,7 delle Avanguardie educative
Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile, investire sul "capitale umano", riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza	Avanguardie educative punti 6 e 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio e revisione della progettazione comune					Sì - Nessuno				Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	verbali dei gruppi di programmazione e dei dipartimenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20324 Inserire in progettazione prove di verifica e valutazione comuni per classi parallele integrando i risultati nella valutazione degli alunni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Inserire in progettazione prove di verifica e valutazione comuni per classi parallele integrando i risultati nella valutazione degli alunni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Didattica più aderente al curriculum di istituto definita collegialmente per classi parallele con conseguente diminuzione delle differenze tra le classi e valutazione degli alunni secondo criteri condivisi a livello di istituto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggior impegno dei docenti a livello collegiale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La riflessione collegiale sia a livello del curriculum sia a livello dei criteri di valutazione favorirà lo scambio di esperienze e l'innovazione didattica e contribuirà a mettere in atto strategie di revisione del curriculum di istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il carattere trasmissivo della scuola	Punto 1 delle Avanguardie educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Prove comuni per classi parallele in italiano, matematica e inglese			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Rosso		Sì - Rosso	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero delle prove effettuate
Strumenti di misurazione	Calendario delle prove effettuate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20325 Inserire nella progettazione del curriculum per competenze prove di valutazione autentiche valutate sistematicamente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Inserire nella progettazione del Curriculum per Competenze, prove di valutazione autentiche valutate sistematicamente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Orientamento della didattica allo sviluppo delle competenze che favorisce l'apprendimento consapevole e l'autonomia degli alunni, valutazione delle competenze anche trasversali

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita del livello delle competenze acquisite dagli alunni e valutazione delle stesse tenuto conto della complessità e specificità di ogni alunno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo delle competenze e valorizzazione dell' autonomia degli alunni	L.107/2015 comma 7 a,b,n Punto 1 delle Avanguardie educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione di prove autentiche (compiti autentici) e loro valutazione condivisa		Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Compiti autentici svolti nelle diverse classi
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33555 Predisporre rubriche di valutazione specifiche per le singole competenze chiave di cittadinanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre rubriche di valutazione specifiche per le singole competenze chiave di cittadinanza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Una valutazione globale dell' alunno, con la valorizzazione delle competenze trasversali. Definizione e condivisione di griglie valutative specifiche per le singole competenze chiave.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Iniziale difficoltà ad inglobare la valutazione delle competenze trasversali nei processi della valutazione disciplinare o, in alcuni casi, a farla prevalere.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione globale dell' alunno che permette di valorizzare gli stili di apprendimento e le competenze di ciascuno.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica..	Punto 5 delle A.E. L.107/2015 art.1 c.7j e d

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività collegiali
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione griglie di valutazione delle competenze di cittadinanza							Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Griglie predisposte dai gruppi dei docenti
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20326 Acquisire strumentazioni digitali che facilitino la creazione di ambienti propedeutici agli apprendimenti attivi e laboratoriali, per problemi o progetti a favore dello sviluppo di competenze trasversali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisire strumentazioni digitali che facilitino la creazione di ambienti propedeutici agli apprendimenti attivi e laboratoriali, per problemi o progetti a favore dello sviluppo di competenze trasversali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica con conseguente miglioramento della motivazione ad apprendere degli alunni e stimolo a metodologie didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Il miglioramento degli ambienti di apprendimento e delle metodologie didattiche grazie alle nuove tecnologie avrà certamente ricadute positive sul livello degli apprendimenti e sulla organizzazione della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare; creare nuovi spazi per l'apprendimento; promuovere l'innovazione; sviluppo delle competenze digitali degli studenti	L.107/2015 comma 7, h Punti 2 e 3 delle Avanguardie educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Fondi PON
Consulenti		
Attrezzature		Fondi PON
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Miglioramento della rete W LAN, dotazione di strumenti multimediali									Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione degli interventi di miglioramento della rete e strumenti multimediali acquistati
Strumenti di misurazione	Quantificazione di mezzi e risorse
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20327 Incrementare le collaborazioni tra i docenti per le didattiche laboratoriali in particolare nelle unità d'apprendimento di rinforzo per alunni in difficoltà.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare le collaborazioni tra i docenti per le didattiche laboratoriali nelle unità d'apprendimento di rinforzo per alunni in difficoltà.
-----------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progressivo miglioramento del livello degli apprendimenti in particolare per le fasce deboli anche attraverso lo stimolo alla motivazione che viene dalla pratica laboratoriale e diffusione all'interno di buone pratiche e di materiali didattici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raggiungimento di un buon livello di inclusione degli alunni con difficoltà e miglioramento del livello dei loro apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Trasformare il modello trasmissivo della scuola, potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio	Punto1 delle Avanguardie educative; L.107/2015 comma 7 i

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione degli interventi di didattica laboratoriale								Sì - Rosso		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	interventi di didattica laboratoriale nelle classi
Strumenti di misurazione	raccolta dati dai gruppi di programmazione e dai dipartimenti/ CdC
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20330 Migliorare la partecipazione dei docenti alla definizione di strategie per il supporto agli alunni non alfabetizzati in lingua italiana.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Migliorare la partecipazione dei docenti alla definizione di strategie per il supporto agli alunni non alfabetizzati in lingua italiana.
-----------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior coinvolgimento di tutti i docenti nel favorire l'inclusione di alunni non italofoni o con difficoltà dovute a bilinguismi e a background culturalmente marginali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenze da parte di alcuni docenti a farsi carico del problema degli alunni stranieri e ad impegnarsi per la loro piena integrazione con tentativi di delegare a questo compito specifiche figure
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Effettiva inclusione degli alunni stranieri e miglioramento significativo del livello dei loro apprendimenti e del loro successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda	L.107/2015 Comma 7,j,p

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Insegnamento di italiano L2 sia alla scuola primaria che alla secondaria
Numero di ore aggiuntive presunte	300
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Progetto Italiano L2 in rete con IC A. Botto, Vigevano FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Interventi didattici di italiano L2 nella scuola primaria e secondaria	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di ore dedicato agli interventi didattici di italiano L2 nelle varie classi
Strumenti di misurazione	Registro elettronico e schede (modello itinerario) progetti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20331 Migliorare l'uso di

pratiche individualizzate di recupero e di potenziamento all'interno delle attività della classe.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Migliorare l'uso di pratiche individualizzate di recupero e di potenziamento all'interno delle attività della classe.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli apprendimenti e maggiore inclusione degli alunni con BES e a rischio dispersione e valorizzazione degli alunni particolarmente dotati con eventuale raggiungimento di livelli di eccellenza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Apparente rallentamento dei ritmi di lavoro per rendere possibili gli interventi individualizzati e maggior carico di lavoro per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici degli alunni, anche in funzione dell'orientamento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze nelle varie discipline, potenziamento dell'inclusione scolastica, prevenzione e contrasto alla dispersione, valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e funzionali alla valorizzazione del merito degli alunni	L.107/2015 comma 7, j, n,o

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	programmazione didattica curricolare

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		contributi volontari finalizzati di famiglie o altri (Enti locali, ditte, Lyons, ecc)
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Interventi didattici individualizzati per il recupero e il potenziamento		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	progetti di recupero e potenziamento
Strumenti di misurazione	controllo registri e schede di progetto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20333 Incentivare occasioni di formazione e aggiornamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incentivare occasioni di formazione e aggiornamento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La formazione continua del personale è requisito indispensabile per il miglioramento e avrà ricadute positive a livello didattico e organizzativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La formazione continua del personale rafforzerà altresì la fiducia dell'utenza e degli stakeholder nei confronti della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investire sul capitale umano, promuovere l'innovazione, sfruttare le opportunità offerte dalle ICT per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare, riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza,	Punti 2,5,6 delle Avanguardie educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione su tecnologie e didattica, sulla didattica per competenze organizzati dall'istituto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Rete generazione web, fondi per la formazione dei docenti
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione su tecnologie e didattica, sulla didattica per competenze organizzati dall'istituto	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di docenti che ha partecipato alle attività di formazione
Strumenti di misurazione	Dati sulle presenze ai corsi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20332 Individuare eventuali competenze e risorse interne (tra i docenti) che ancora non sono emerse e stimolare alla loro applicazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuare eventuali competenze e risorse interne (tra i docenti) che ancora non sono emerse e stimolare alla loro applicazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La valorizzazione delle competenze specifiche di ognuno e la loro attivazione nell'ambito delle azioni programmate determinerà un maggior coinvolgimento ed un impegno più consapevole che avrà ricadute positive sul successo formativo degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Potrebbero scattare meccanismi di presa di distanza da parte di coloro che non si riconoscono specifiche competenze da mettere in gioco.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Le competenze di ognuno potranno essere attivate e valorizzate per migliorare l'azione della scuola e ciascuno verrà riconosciuto come parte significativa della comunità scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Potrebbero emergere giudizi differenti su chi mette a disposizione competenze aggiuntive a quelle legate al profilo professionale e chi no, ma si potrà evitare ciò creando gruppi di lavoro attorno alle figure più dinamiche.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione del "capitale umano" e potenziamento delle competenze in tutti gli ambiti disciplinari	Punto 6 delle Avanguardie educative, L.107/2015 comma 7, a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,n,o,p

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti del gruppo di autovalutazione NIV (ex GAV)
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo di Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Elaborazione, somministrazione e analisi dei dati di un questionario sulle competenze professionali che tutto il personale dovrà compilare							Sì - Nessuno				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Redazione del questionario, distribuzione e raccolta, analisi dei dati
Strumenti di misurazione	verbali del NIV e numero dei questionari compilati raccolti

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #20334 Individuare strategie migliori di raccordo e comunicazione tra la scuola e le famiglie, tra la scuola e il territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Aggiornamento puntuale del sito web della scuola e ristrutturazione del sito stesso per facilitare la fruizione di informazioni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore trasparenza di tutti i processi messi in atto dalla scuola, migliore conoscenza dell'IC da parte di interni ed esterni facilitazione nel reperimento delle informazioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Necessità di investimento di tempo, in particolare per i responsabili del sito web nella fase di ristrutturazione del sito
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore trasparenza di tutti i processi messi in atto dalla scuola, migliore conoscenza dell'IC da parte di interni ed esterni facilitazione nel reperimento delle informazioni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali , promuovere l'innovazione, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio	punti 2 e 7 delle Avanguardie Educative, L.107/2015 comma 7, k

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione docenti e che gestiscono il sito web Gestione del sito scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Rete generazione web Fondo di istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Formazione per la gestione del sito web (albo pretorio)
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Rete generazione web Fondo di istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Rete Generazione WEB
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Gestione sito web dell'Istituto	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					
Formazione per i docenti che gestiscono il sito scolastico	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Rosso					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	pagine aggiornate del sito web e semplificazione nella reperibilità delle informazioni sul sito
Strumenti di misurazione	questionari a campione sull'utenza e il personale interno
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	RISULTATI SCOLASTICI-Migliorare il successo formativo, aumentando la percentuale di ammissione degli alunni alla classe successiva.Migliorare la valutazione conseguita all' esame di licenza media.Migliorare i risultati nelle prove nazionali di Italiano e Matematica.
Priorità 2	Valutare le competenze chiave e di cittadinanza.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Abbattere di un punto la percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva nella scuola secondaria.Abbassare la percentuale degli alunni che conseguono la votazione 6, il 50,3%, avvicinandola alla media nazionale del 27,3%
Data rilevazione	25/06/2016
Indicatori scelti	Risultati degli scrutini finali e risultati delle prove d' Istituto e di quelle Nazionali.

Risultati attesi	Abbattere di un punto la percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva nella scuola secondaria. Abbassare la percentuale degli alunni che conseguono la votazione 6, il 50,3%, avvicinandola alla media nazionale del 27,3%
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Valutare le competenze chiave e di cittadinanza
Data rilevazione	25/06/2016
Indicatori scelti	Tabelle valutative riportanti i dati relativi all' a.s.
Risultati attesi	Compilazione delle tabelle e analisi dei dati
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri programmati del NIV (ex GAV) per pianificazione delle azioni e raccolta, con analisi, dei dati; incontri del NIV con i gruppi di programmazione e i dipartimenti; collegio dei docenti.
Persone coinvolte	Dirigente e docenti
Strumenti	Tabelle per raccolta dati, verbali degli incontri e dei collegi dei docenti, presentazioni in p.p., sito scolastico
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pianificazione da parte del NIV (a seguito alla compilazione di RAV e del PDM) degli incontri semestrali con i gruppi di programmazione e i dipartimenti. Condivisione con il collegio dei docenti dei dati raccolti e delle considerazioni finali.	Collegio dei docenti	Gli incontri NIV-gruppi di programmazione e dipartimenti hanno scadenza semestrale. Gli incontri NIV-collegio dei docenti seguono il calendario annuale delle attività dei docenti.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Il Piano di Miglioramento, allegato al Piano Triennale dell' Offerta Formativa, viene pubblicato sul sito dell' Istituto, affinché sia fruibile dall' utenza esterna.	Consiglio di Istituto e utenza (famiglie, enti e associazioni coinvolti nell' attività dell' Istituto...)	La pubblicazione del Piano di Miglioramento sul sito dell' Istituto avviene con scadenza annuale.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Miracca Anna	docente scuola secondaria
Montagna Maria Luisa	DSGA dell' Istituto
Trovò Amanda	Docente di scuola primaria
Perazzoli Maria Rosa	Docente di scuola dell' infanzia
Trevisan Piersandra	Docente di scuola dell'infanzia
Savini Rosella	Funzione Strumentale Salute,Sport,Sicurezza
Mantelli Claudia	Collaboratore del Dirigente per la scuola secondaria
Carisio Daniela	Collaboratore del Dirigente per la scuola primaria
Amelotti Ottaviana	Funzione Strumentale Continuità e Orientamento
Bio Paola	Funzione Strumentale PTOF
Varese Piera	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Coinvolgimento di genitori e studenti attraverso la compilazione di questionari di soddisfazione) Altri membri della comunità scolastica (Esperti esterni alla scuola che hanno attuato percorsi di approfondimento e che hanno espresso il loro grado di coinvolgimento e soddisfazione attraverso questionari strutturati.)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?**

Sì
