

Accesso di esperti esterni e di genitori

Il modulo per l'accesso agli edifici scolastici per esperti esterni e genitori è da compilarsi da parte del docente di classe in cui opera l'esperto stesso, anche se a titolo gratuito.

Copia di tale modulo di richiesta di accesso, inviato via e-mail all'assistente amministrativa responsabile della pratica e alla Dirigente scolastica per conoscenza.

Una volta ottenuta l'autorizzazione sarà riconsegnata al docente, il quale provvederà alla richiesta del pass per l'esperto esterno.

Gli adempimenti sopra esposti vengono applicati per i tutti i plessi dell'istituto.

Per i plessi si segnalerà la presenza nel registro accessi in sostituzione del pass.

Per coloro che sono esperti con regolare contratto e periodi retribuiti (ad esempio, esperti per progetti) si attiva la solita procedura: invio del modulo Itinerario alla responsabile dei progetti e alla segreteria prima del contratto; quindi si richiede il pass.