

VADEMECUM

Laboratorio di Informatica

SCUOLA PRIMARIA DI PARONA

Utilizzo del laboratorio

Per accedere al laboratorio informatico è indispensabile segnalare la propria presenza sul registro cartaceo a disposizione dei docenti sulla scrivania del collaboratore scolastico.

Nel caso si desideri installare programmi anche scaricabili da Internet, occorre concordare preventivamente con la responsabile di laboratorio.

Ogni classe dovrà salvare i propri documenti in una **propria sottocartella**. Qualunque files o cartella memorizzati sul desktop o altrove verranno eliminati durante i periodici interventi di manutenzione e a fine anno.

Si prega di porre particolare attenzione e di segnalare tempestivamente qualunque inconveniente che si verifichi durante l'attività didattica: è facile infatti che un alunno faccia inavvertitamente sparire i pulsanti di lavoro di Word o di Paint, o le icone dei programmi sul desktop.

Si rinnova fortemente l'invito a porre particolare attenzione a questo aspetto dell'attività e a segnalare immediatamente tali disguidi alla commissione ICT, all'indirizzo mail commissionetic@icmortara.it utilizzando l'apposito modello "Segnalazione guasti" reperibile sul sito della scuola al link:

<http://www.icmortara.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-il-personale/> in modo da poter provvedere e garantire l'efficienza dei computer agli utenti successivi.

Prima di uscire dal laboratorio, si prega di controllare che tutti i computer siano effettivamente e correttamente spenti. Inoltre accertarsi

di togliere la corrente spegnendo il pulsante della rispettiva presa multipla a cui ogni computer è collegato.

Attenzione alle memorie USB ("chiavette"): per contribuire alla sicurezza dei computer, gli utenti sono pregati di utilizzarla in maniera consapevole in quanto potrebbero essere veicolo di virus.

Utilizzo della strumentazione

La strumentazione informatica è un patrimonio della scuola a disposizione di tutto il personale docente del plesso.

Il plesso di Parona dispone, oltre ai computer in aula informatica, anche di un pc portatile, di una fotocamera e di una cassa portatile correlata di 2 microfoni wireless.

- Nel caso di individuazione di guasti o anomalie nella strumentazione utilizzata, segnalare tempestivamente al docente referente.

Proiettori e L.i.m. di classe

Per la normale manutenzione del proiettore occorre **mantenere il filtro dell'aria pulito**, eseguendo l'operazione di pulizia una volta ogni 15/20 giorni. (La docente referente provvederà personalmente a tale pulizia una volta al mese). E' altresì necessario prestare la massima attenzione durante la fase di spegnimento e accensione. Il proiettore impiega fino a 2 minuti per accendersi e spegnersi completamente e in questo lasso di tempo è rigorosamente vietato staccare la presa di corrente. E' possibile togliere la corrente solo a spegnimento ultimato. Evitare, nel limite del possibile, tutti gli sbalzi di tensione (attacco/stacco ripetuto della spina) se non necessari, in quanto il dispositivo ha sempre una modalità di pre-accensione attiva.

Per una corretta manutenzione L.I.M., è necessario pulire con uno strofinaccio umido, senza utilizzare nessun tipo di detergente, lo schermo e i bordi della lavagna.