

PROCEDURA DETTAGLIATA PREPARAZIONE PROGETTI

-SCUOLA SECONDARIA-

a.s. 2022 – 2023

1	<p>STESURA SCHEDA DESCRITTIVA</p> <p>A cura del docente referente di progetto in collaborazione con i docenti coinvolti.</p> <p>Da caricare sul DRIVE POF 22-23 ENTRO IL 22 GIUGNO 2022.</p> <p>Percorso DRIVE: POF '22 – '23 ⇒ SECONDARIA ⇒ SCHEDE DESCRITTIVE ⇒ CLASSE</p>
2	<p>COMPILAZIONE MODELLO ITINERARIO</p> <p>Da parte del docente referente almeno <u>10 giorni prima</u> dell'inizio del progetto.</p> <p>Da inviare all'indirizzo: modelli.itinerario@icmortara.it</p> <p>Da caricare quindi sul DRIVE.</p> <p>Percorso DRIVE: POF '22 – '23 ⇒ SECONDARIA ⇒ MODELLI ITINERARIO ⇒ CLASSE</p> <p>NON necessitano di tale modello solo i progetti che NON prevedono esperti esterni, gruppi di alunni appartenenti a classi diversi, utilizzo degli spazi della scuola.</p> <p>Nel caso in cui il progetto preveda l'intervento di esperti esterni a titolo gratuito, il docente referente unirà al modello itinerario il modulo "<u>Richiesta intervento esperto a titolo gratuito</u>" (cartella modulistica del drive) e consegnerà all'esperto esterno il modulo "<u>Dichiarazione personale esperto esterno a titolo gratuito</u>" (cartella modulistica del drive) per la sua identificazione in segreteria.</p> <p>Per gli esperti di progetti onerosi le procedure sono a carico della segreteria.</p> <p>N.B.: alcuni giorni prima dell'inizio del progetto, il referente deve inserirlo in <u>calendar</u> (riportare cioè tutte le date di svolgimento con invio a "prenotazione spazi", in quanto i bidelli dovranno predisporre l'aula per il laboratorio pomeridiano). Va inoltre ricordato che il referente di progetto troverà, presso l'ufficio didattica, un fascicolo dove apporre la propria firma in corrispondenza di ogni data in cui svolgerà il proprio progetto.</p>
3	<p>COMPILAZIONE MODELLO ANALISI E VERIFICA</p> <p>Da parte del docente referente <u>entro 10 giorni</u> dalla fine del progetto.</p> <p>Da caricare sul DRIVE.</p> <p>Percorso DRIVE: POF '22 – '23 ⇒ SECONDARIA ⇒ MODELLI ANALISI E VERIFICA ⇒ CLASSE</p>
4	<p>INTEGRAZIONI</p> <p>COMUNICARE ai referenti di Mappa i <u>nuovi progetti</u>, anche concorsi, eventi, uscite didattiche (di cui non era stata fatta scheda descrittiva a giugno '22) da svolgere nel corso dell'anno scolastico; si dovranno seguire le stesse</p>

	procedure, sopra descritte, inoltre si dovrà inviare la scheda descrittiva al seguente indirizzo mail: integrazionipof@icmortara
5	MODULISTICA Tutti i MODELLI da utilizzare sono consultabili e scaricabili dalla cartella MODULISTICA Percorso DRIVE: POF '22 – '23 ⇒ MODULISTICA ⇒ SECONDARIA
6	PROGETTI NON SVOLTI Quando un progetto non viene svolto, dopo aver motivato tale scelta alla Dirigente Scolastica, comunicarlo al referente di mappa tramite mail o anche verbalmente. Non è quindi necessario inviare il modello di analisi e verifica finale.